



Утверждаю:

Директор СШ №33 КММ

Оразалина Д.А

**План работы бракеражной комиссии по ШП №33
на 2025-2026 учебный год.**

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Организационные мероприятия к открытию учебного года	сентябрь	Завхоз Соц.пед
2	Проверка документации по ведению бракеражных журналов, суточных проб, меню и тп	ежедневно	Медработник Соц.пед
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Медработник Соц.пед
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выход блюд	ежедневно	Медработник
5	Проверка складских и других помещений для хранения продуктов питания, условия их хранения	1 раз в месяц	Медработник Соц.пед Бракер.ком
6	Ежедневная органолептическая оценка готовой продукции	ежедневно	Медработники
7	Ежедневная проверка соответствия объёма приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей	ежедневно	Медработник Соц.пед
8	Постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, обеденного зала	постоянно	Медработник Соц.пед
9	Контроль за соблюдением личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Медработник
10	Составление актов бракеражной комиссии по проверки столовой	1 раз в 2 недели	Соцпед Члены комиссии
11	Проверка буфетной продукции согласно требованиям (запрет газированных напитков, шоколада, жвачек и тп)	постоянно	Медработник Соц.пед
12	Работа с родителями	постоянно	Члены комиссии
13	Продолжение работы на сайте по организации питания	Постоянно	Асан Ж

Социальный педагог

Ткешева Г.Д